

**Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 11 février 2019 à 19h30.**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil en la salle du conseil de l'Hôtel de Ville conformément à nos règlements numéros 323-2003, 338-2005 et au Code municipal.

Sont présents les conseillers suivants : François Lupien, Daniel Dufort, Éric Allard, Karina Poudrier et Maureen Landry. Absente : Marie-Lyne Landry

Formant quorum sous la présidence du maire Stéphane Dionne

Valérie Aubin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente.

*\*\*À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.*

---

**1. OUVERTURE, PRÉSENCE ET BIENVENUE ;**

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyens présents.

---

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ;**

2019.019

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Maureen Landry et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant le point OMH.

Séance ordinaire du conseil

Lundi 11 février 2019 19h30

1. Ouverture, présences et bienvenue ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption du procès-verbal de janvier 2019 ;
4. Dépôt de la correspondance ;
5. Adoption des comptes à payer et transferts ;
6. Période de questions ;
7. Demande des citoyens et autres ;
  - 7.1 Demande modification règlement concernant les animaux ;
  - 7.2 Motocross – Jean-Marc Benoit;
8. Administration ;
  - 8.1 Enseigne ;
  - 8.2 Entente de collaboration pour les situations d'insalubrité dans les habitations;
  - 8.3 MMQ - Ristourne;
  - 8.4 Société d'histoire – archives 2019;
  - 8.5 Paies Desjardins et périodes
  - 8.6 Semaine de congé directrice générale 4 au 7 mars 2019;
9. Incendie et sécurité publique ;
  - 9.1 Facture au 31 décembre 2018
  - 9.2 Génératrice ;
  - 9.3 Cours secouriste ;
  - 9.4 Gants et cagoules ;
10. Voirie et Urbanismes ;
  - 10.1 Passage à niveau Mitchell;
  - 10.2 Soumission Rapiécage Manuel
  - 10.3 Soumission scellement de fissures;
  - 10.4 Abattage arbre dangereux rang de la rivière;
11. Loisirs ;
  - 11.1 Bibliothèque;
  - 11.2 La boucle – le grand défi Pierre Lavoie
12. Hygiène du milieu ;

12.1 Régie inter municipale de gestion des déchets du Bas St-François ;

13. Varia ;  
14. Dépôt et rapport des comités ;  
15. Période de questions ;  
16. Levée de l'assemblée.

### Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

---

#### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE JANVIER 2019**

2019.020

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par François Lupien et résolu d'adopter le procès-verbal de janvier 2018 tel que rédigé.

### Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

---

#### **4. CORRESPONDANCE ;**

Le maire fait la lecture de la correspondance.

---

#### **5. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS ;**

2019.021

Considérant les déboursés en date du 11 février 2019, déboursés effectués durant le mois :

##### **Comptes payés durant le mois au 11 février 2019;**

#	Fournisseurs (description).....	montant
	Salaires (janvier 2019) .....	10 812.47\$
8590	ADMQ (2 formations et adhésion).....	1606.97\$
8591	Cégep Drummond (bourse).....	350.00\$
8592	COMBEQ.....	350.00\$
8593	Mun. Village NDBC (hiver en fête) .....	1500.00\$
8594	Hélène Ducharme ménage janvier) .....	200.00\$

##### **Incompressible payé durant les derniers mois**

	Bell Mobilité (cellulaires inspecteurs).....	36.50\$
	Hydro Québec (garage Municipal).....	323.87\$

Total : ..... 15 542.66\$

##### **Comptes à payer au 14 janvier 2019;**

#	Fournisseurs (description).....	montant
8595	AFEAS(commandite).....	500.00\$
8596	CN (passage à niveau).....	527.00\$
8597	Megaburo (papeterie).....	185.43\$
8598	FBL (rapport auditeur).....	1 264.73\$
8599	MRC Drummond (Quote-part, cours d'eau, matrice) .....	8 397.46\$
8600	Mun. Village NDBC (bibliothèque) .....	1 963.55\$
8601	Petite Caisse (eau, papiers toilette) .....	42.05\$
8602	R.G.M.R. Bas St-François (Quote-Part).....	15 580.00\$
8603	SIUCQ (desserte 2019).....	1 137.40\$
8604	SPAD (1 <sup>er</sup> vers.) .....	1 396.89\$
8605	Supérieur Propane (propane garage) .....	1 460.45\$
8606	Xerox (photocopies) .....	41.53\$
8607	Infotech (frais livraison papeterie et contrat 2019 entretien).....	5 344.42\$
8608	Patrice Lauzière (déneigement hôtel de ville et borne sèche).....	1 851.10\$
8609	L'Union Vie (assurance collective) .....	785.23\$
8610	Jeffrey Lafleur (modification carte zone contrainte) .....	168.75\$
8611	Télus (abonnement GPS).....	88.27\$
8612	Citoyen (remplacement boîte aux lettres) .....	22.96\$
8613	Excavation J.N. Francoeur (déneigement).....	16 633.29\$
8614	Ministre du Revenu du Qc (remise employeur salaires janvier) .....	2 579.75\$
8615	Receveur Général du Canada (remise employeur salaires janvier) .....	912.80\$
8616	Croix rouge (entente service 2019).....	160.00\$

8617	Citoyen (remplacement boîte aux lettres) .....	50.00\$
8618	Cogeco Câble (téléphone et internet) .....	220.53\$
8619	Société d'assurance Auto (immatriculation pick up) .....	402.17\$
8620	David Beauchemin (déneigement bout de Chemin Mitchell) .....	302.68\$
8621	Hélène Ducharme (entretien ménager et peinture) .....	200.00\$

Total : .....62 218.44\$

**VISA 31/12/2018**

Gaby Tessier.....	388.36\$
(essence, poste, pelles, livres électroniques – cahier des charges et devis généraux)	
Valérie Aubin.....	1 865.06\$
(café, pièces génératrices, logiciel Microsoft, souper des fêtes)	
Total : .....	2 253.42\$

En conséquence, il est proposé par  
, appuyé par  
et résolu d'accepter les déboursés ci-dessus énumérés pour un montant de  
**80 014.52\$**

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

\* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

\*\* Dépenses autorisées par l'inspecteur Gaby Tessier en référence au règlement de délégation de pouvoir.

---

**6. PÉRIODE DE QUESTIONS ;**

La parole est accordée aux gens présents dans la salle.

---

**7.DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES ;**

---

**7.1 – DEMANDE MODIFICATION RÈGLEMENT CONCERNANT LES ANIMAUX;**

Les membres du conseil ne donnent pas suite à la demande de modifier la réglementation.

---

**7.2 MOTOCROSS – JEAN-MARC BENOIT**

2019.022

Considérant la demande de Monsieur Jean-Marc Benoit afin de tenir son évènement annuel la fin de semaine du 7-8 juillet 2019;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser la tenue de l'évènement annuel tel qu'autorisé par la CPTAQ la fin de semaine du 7-8 juillet 2019. Que les membres du conseil ne peuvent émettre d'avis de sécurité sur les structures. Que la vente d'alcool est autorisée lors de cet évènement.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

**8. ADMINISTRATION ;**

**8.1 ENSEIGNE;**

Une nouvelle enseigne sera prévue au budget 2020

---

---

**8.2 ENTENTE DE COLLABORATION POUR LES SITUATIONS D'INSALUBRITÉ DANS LES HABITATIONS ;**

2019.023

IL est proposé par Éric Allard, appuyé par François Lupien et résolu d'autoriser la directrice générale et/ou le maire à signer l'entente de collaboration pour les situations d'insalubrité dans les habitations afin de faire part de l'entente avec les autres partenaires.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

**8.3 MMQ – RISTOURNE;**

Le maire fait la lecture de la lettre reçue de la MMQ

---

**8.4 SOCIÉTÉ D'HISTOIRE – ARCHIVE 2019**

2019.025

Considérant la soumission de la Société d'histoire pour les archives 2019 au montant de 1104\$ afin de faire le déclassé annuel et le traitement des dossiers de voirie;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser un montant de 1104\$ afin que la société d'histoire fasse les archives 2019 .

***Résolution adoptée à la majorité des conseillers et conseillères.  
Daniel Dufort est contre.***

---

**8.5 PÉRIODES PAIES;**

2019.026

Considérant qu'il y a lieu d'uniformiser les périodes de paies des employés ;

En conséquence, il est proposé par Karina Poudrier, appuyé par Maureen Landry et résolu que la période de paies soit pour les employés réguliers à taux fixe 52 périodes identiques (incluant les paies de vacances) et pour les employés payés aux taux horaires se terminant le samedi payé le jeudi suivant.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

**8.6 SEMAINE DE CONGÉ DIRECTRICE GÉNÉRALE 4 AU 7 MARS 2019;**

2019.027

Il est proposé par Karina Poudrier, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'autoriser la directrice générale à prendre congé la semaine de relâche soit du 4 au 7 mars 2019.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

**. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE ;**

**9.1 FACTURE AU 31 DÉCEMBRE 2018;**

2019.028

Considérant la facture incendie au 31 décembre 2018 au coût de 19 194.27\$;

Considérant que l'on doit enregistrer un compte à recevoir au 31 décembre 2018 au montant de 1200\$ pour la location de la tour de télécommunication ;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser le paiement au montant de 17 994.70\$.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

**9.2 GÉNÉRATRICE;**

Le conseil conserve le statut quo.

---

---

2019.029

**9.3 COURS SECOURISTE:**

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 20 novembre 2017;

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Daniel Dufort et résolu d'autoriser l'inscription de 15 personnes au cours de secourisme (4 gratuits et 11 au coût de 109.00\$ plus taxes) par Santinel Inc. Que s'il y a de la place, inscrire l'inspecteur à la formation également.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

2019.030

**9.4 GANTS ET CAGOULES:**

Considérant la recommandation du comité intermunicipal incendie Notre-Dame-du-Bon-Conseil/Ste-Clotilde de Horton en date du 22 octobre 2018;

Il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu d'autoriser l'achat de gants et cagoules chez Aero-Feu au coût de 3 396.90\$ plus taxes.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

2019.031

**10. VOIRIE ET URBANISME :**

**10.1 PASSAGE À NIVEAU:**

Considérant les travaux de réfection du passage à niveau du chemin du Pont Mitchell point milliaire 86.41, subdivision Drummondville;

Considérant l'ordonnance #50719 de l'Office national des transports du Canada daté du 29 janvier 1934.

Considérant que la municipalité que suite à une médiation avec Transport Canada et le CN;

Considérant la facture de 70 216.54\$ qui représente la part de la municipalité ;

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par François Lupien et résolu d'autoriser le paiement de 70 216,54\$ et d'affecter le surplus accumulé afin de pourvoir à la dépense.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

2019.032

**10.2 SOUMISSION RAPIÉÇAGE MANUEL**

Considérant que l'on doit faire des réparations d'urgence (nids de poule) chaque printemps ;

En conséquence, il est proposé par Maureen Landry, appuyé par François Lupien et résolu que les membres du conseil autorisent l'inspecteur municipal à demander des soumissions, sur invitation, pour réaliser ces travaux. Que conformément à la politique contractuelle de la municipalité, l'inspecteur municipal soit désigné comme responsable de l'appel d'offres.

***Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères***

---

2019.033

**10.3 SOUMISSION SCHELLEMENT DE FISSURES:**

Considérant que l'on doit exécuter des travaux de scellement de fissures dans le rang 9 de Wendover ;

En conséquence, il est proposé par Daniel Dufort, appuyé par Éric Allard et résolu que les membres du conseil autorisent l'inspecteur municipal à demander des soumissions, sur invitation, pour réaliser ces travaux. Que conformément à la

---

politique contractuelle de la municipalité, l'inspecteur municipal soit désigné comme responsable de l'appel d'offres.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

2019.034

**10.4 ABATTAGE ARBRE DANGEREUX – RANG DE LA RIVIÈRE :**

Considérant qu'il y a lieu d'abattre un arbre dangereux dans le rang de la rivière qui est sur la ligne de l'emprise du chemin;

En conséquence, il est proposé par Karina Poudrier, appuyé par Maureen Landry et résolu d'autoriser un montant de 150\$ afin de faire abattre l'arbre par Broyeur Forestier Inc.

**Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères**

---

**DÉPÔT DU SOMMAIRE DES PERMIS 2018**

Dépôt du sommaire des permis pour l'année 2018 est fait séance tenante.

---

**11 LOISIRS :**

**11.1 BIBLIOTHÈQUE DÉPÔT RAPPORT;**

---

**11.2 LA BOUCLE – LE GRAND DÉFI PIERRE LAVOIE;**

Compte rendu sur la rencontre

---

**12. HYGIÈNE DU MILIEU :**

**12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DU BAS ST-FRANÇOIS;**

Rapport de comité

---

**13. VARIA;**

**OMH**

Rapport de comité de Daniel Dufort.

---

**14. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS :**

Chaque membre du conseil fait un compte rendu de ses comités.

---

**15. PÉRIODE DE QUESTIONS :**

La période est accordée aux gens dans la salle;

---

**16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE :**

2019.035

Il est proposé par Maureen Landry et résolu de lever l'assemblée à 21h15.

---

**Stéphane Dionne**  
**Maire**

---

**Valérie Aubin, dma**  
**Directrice générale/  
Secrétaire-trésorière**

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

---

Valérie Aubin, dma  
Directrice générale / secrétaire-trésorière